

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Международная Академия управления, права ,финансов и бизнеса



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
Международной Академии управления, права ,финансов и бизнеса

Настоящее Положение разработано на основании республиканского закона № 92 «Об образовании» от 30 апреля 2003 года, положения об образовательной организации высшего профессионального образования КР , утвержденного Постановлением Правительства от 29 мая 2012 года „ Устава МАУПФиБ (далее Академия) .Настоящее Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации определяет порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности студентов вузов.

1. Общие положения

1.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов (прием зачетов, экзаменов, модулей, контрольных работ, рефератов, докладов, устных опросов) - осуществление контроля над усвоением студентами академии и колледжа учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.2.Текущий контроль успеваемости студентов (далее - текущий контроль) - оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения в виде приема модулей, устного опроса, рефератов, докладов, контрольных работ.

1.3.Промежуточная аттестация успеваемости студентов (далее - промежуточная аттестация) - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

1.4.Формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотренные положением о МРС доводятся до сведения студентов к началу семестра.

1.5.Экзамены являются одной из основных форм промежуточного контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

1.6.Зачеты, при отсутствии экзамена по дисциплине, являются формой оценки теоретических знаний студента, а также служат формой проверки выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), практических и семинарских занятий и других видов учебных занятий.

1.7. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов есть контроль в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1.Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса академии на учебный год, утвержденном руководителем (проректором по учебной работе) в установленном порядке. Промежуточная аттестация студентов 2,3 курсов колледжа и всех курсов академии проводятся в письменной форме.

2.2. Студенты всех форм обучения допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют академических и иных задолженностей за предыдущие семестры (курсы).

2.3. Студенты, не прошедшие полностью текущий контроль по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов (промежуточная аттестация) по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

2.4.Студенты заочной формы обучения допускаются к участию в зачетно-экзаменационной сессии, если они выполнили все контрольные задания и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на данную зачетно-экзаменационную сессию.

2.5. Ректорат имеют право индивидуально устанавливать студентам заочной формы обучения сроки сдачи контрольных заданий и защиты курсовых проектов (работ) до зачетно-экзаменационной сессии.

2.6. Начальник УО с учетом ходатайства соответствующей кафедры может хорошо успевающим студентам устанавливать индивидуальные сроки сдачи контрольных заданий, курсовых проектов (работ) и допускать их к сдаче экзаменов и зачетов по отдельным дисциплинам до начала экзаменационных сессий.

2.7. При явке на экзамен и зачеты студенты обязаны иметь зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

2.8..Аттестационные работы проверяются экзаменаторами (профессорами, доцентами, старшими преподавателями), проводившими лекционные занятия и (или) преподаватели, которые проводили по данной дисциплине другие формы занятий в группе (практические, семинарские, лабораторные занятия).

2.9. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими в группе практические, семинарские и лабораторные занятия по данной дисциплине.

2.10.Защита курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ и отчета о прохождении практик проводится комиссией, назначенной кафедрой с участием их руководителей.

2.11.Результаты экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик оцениваются на: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", а зачетов - на: "зачтено" и "незачтено", которые при модульно-рейтинговой системе оценок успеваемости студентов определяются шкалой перевода баллов в оценки .

2.12.Форма проведения экзаменов и зачетов, а также критерии оценки успеваемости студентов устанавливается рабочей программой построенной на принципах МРС.

2.13.Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения начальника УО или проректора по учебной работе не допускается.

2.14.В случаях, когда отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями - тогда прием экзамена или зачета осуществляется всеми преподавателями, проводившими лекционные, практические и лабораторные занятия по данной дисциплине, но проставляется одна оценка.

2.15.Результаты зачетов и экзаменов одновременно проставляются в ведомости успеваемости и зачетной книжке студента. Отметки "не зачтено" и "неудовлетворительно" проставляются только в ведомости успеваемости. Неявка на экзамен и зачет в установленный расписанием сдачи экзаменов и зачетов срок отмечается в экзаменационной ведомости

словами "не явился (ась)". Если неявка была по неуважительной причине, то она рассматривается как неудовлетворительная оценка.

2.16. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется, утверждается УО и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменацонной сессии.

2.17. Результаты экзаменацонных сессий рассматриваются на заседаниях Академического совета академии и кафедр.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Студент, имеющий к моменту окончания экзаменацонной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену или зачету, считается имеющим академическую задолженность.

3.2. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия) распоряжением начальника УО устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.3. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменацонной сессии не допускается.

3.4. Пересдача с целью повышения положительной оценки ("удовлетворительно", "хорошо") в период промежуточного контроля не допускается.

3.5. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием, разрешается только на выпускном курсе по обоснованному (мотивированному) представлению заведующего кафедрой и не более чем по двум дисциплинам, не позже чем за месяц до начала заседания Государственной аттестационной комиссии вуза.

3.6.. Сроки ликвидации студентами академической задолженности устанавливает УО в установленном порядке. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, с разрешения УО направляются повторно на практику. Сроки повторной практики устанавливаются в индивидуальном порядке.

3.7. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Пересдача второй раз принимается комиссией, формируемой заведующим кафедрой. Решение комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

3.8. При получении на письменном экзамене неудовлетворительной оценки студент имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение двух дней (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции заведующим кафедрой создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством заведующего кафедрой или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменацонную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

3.9. Вопрос о перезачете ранее сданных дисциплин лицам, принимаемым в высшие учебные заведения в порядке перевода или восстановления, независимо от времени, прошедшего со дня получения оценки, разрешается согласно положению о перезачетах.

3.10. В экзаменацонные ведомости успеваемости студентов, выдаваемые экзаменатору, вносятся фамилия, имя и отчество экзаменаторов, ассистентов экзаменатора и студентов группы, курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата сдачи. Экзаменацонные ведомости подписываются начальником УО (его заместителями) и сдаются в течение 3 трех дней с момента экзамена.

4. Порядок рассмотрения апелляции студентов по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ, при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов и защиты прав студентов разработано Положение об апелляции текущего контроля и промежуточной аттестации студентов МАУПФиБ.