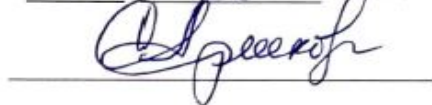


«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор МАУПФиБ
к.э.н., доцент Ермекбаева С.А.

« 27 » 03 2020г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ с
применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в условиях распространения
коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Кыргызской
Республики для студентов выпускного курса очного отделения КЭЖ
МАУПФиБ по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»**

**Место производственной практики в структуре основной
профессиональной образовательной программы**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности, заложенных в требованиях к результатам освоения ОПОП, определенных Государственным образовательным стандартом по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

Задачи производственной практики по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является

1. формирование общих и профессиональных компетенций, определенных Государственным образовательным стандартом по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
2. освоение видов профессиональной деятельности т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, освоение современных производственных процессов, технологий;
3. адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности

предприятий различных организационно-правовых форм;

4. приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля предусмотренных ГОС СПО.

УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов выпускного курса КЭК МАУПФиБ по специальности СПО 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится дистанционно на базе кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Содержание, график практики. Производственная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретических и практических курсов, сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренные государственными требованиями.

Производственная практика проводится непрерывно (концентрированно) в течении 2-х недель с отрывом от теоретического обучения.

По производственным практикам студенты получают рекомендации, задания, консультации по выполнению программы практики. Студенты направляют выполненные задания руководителям практики. Отчёты по выполнению программы практики отправлять на электронную почту руководителя, через портал AVN, электронную почту, Zoom, WhatsApp и т.д.

График практики – с 25 мая по 5 июня.

Объём учебной нагрузки при проведении производственной практики не должен превышать 6 академических часов в день.

Организация практики. У выпускных курсов производственная практика выпала на период ограничений, связанных с коронавирусом. При разработке заданий по производственной практике учитываются технические возможности студентов в дистанционном доступе. Проведение методических рекомендаций, необходимых инструкций, консультирование студентов каждой группы будет проводиться руководителями практики от кафедры. Работа может осуществляться с использованием следующих платформ: AVN, электронная почта, Zoom, WhatsApp т.д. Задания выполняются студентом самостоятельно с применением дистанционных технологий.

В целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации (ГИА), предусматривается в период производственной практики подготовку к государственным экзаменам. Календарный учебный график устанавливает одновременную реализацию в течение нескольких недель (2 недели): подготовки к государственным экзаменам.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		
Тема 1.1.	Формирование учетной политики предприятия и организация работы с документами. План счетов бухгалтерского учета	6 ч.
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации		
Тема 2.1.	Документальное оформление и формирование проводок по учету денежных средств	3 ч.
Тема 2.3.	Документальное оформление и формирование проводок по учету основных средств и нематериальных активов	3 ч.
Тема 2.4.	Документальное оформление и формирование проводок по учету финансовых вложений	3 ч.
Тема 2.5.	Документальное оформление и формирование проводок по учету запасов	3 ч.
Тема 2.6.	Документальное оформление и формирование проводок по учету затрат на производство и готовой продукции	3 ч.
Тема 2.7.	Документальное оформление и формирование проводок по учету дебиторской и кредиторской задолженности	3 ч.
Раздел 3. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		
Тема 3.1.	Документальное оформление и формирование проводок по учету расчетов с персоналом по оплате труда	3 ч.
Тема 3.2.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и страховых взносов	3 ч.
Тема 3.3.	Документальное оформление и формирование проводок по учету кредитов и займов	3 ч.
Тема 3.4.	Формирование бухгалтерских проводок по учету собственного капитала и финансовых результатов	3 ч.
Раздел 4. Аудит		
Тема 4.1.	Организация аудиторской проверки на предприятии	3 ч.

Тема 4.2.	Аудит активов и обязательств предприятия.	6 ч.
Тема 4.3.	Составление письменного отчета аудитора и аудиторского заключения.	3 ч.
Раздел 5. Анализ хозяйственной деятельности		
Тема 5.1.	Организация аналитической работы на предприятии	3 ч.
Тема 5.2.	Анализ имущественного и финансового положения организации, ее платежеспособности и финансовых результатов	6 ч.
Тема 5.3.	Документальное оформление результатов аналитической работы	3 ч.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Во время карантина студенты колледж не посещают.

Студенты самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, электронные ресурсы и др.).

Студенты предоставляют выполненные во время практики на период карантина задания в соответствии с требованиями руководителей практики от кафедры.

Студенты должны подготовить отчетную документацию по практике в электронном варианте и выслать руководителю практики от кафедры.

Самостоятельная деятельность студентов во время практики в период карантина может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

Параметры оценки отчета по производственной практике и его защиты

№	Параметр	Балл
1.	Полнота оценки учетной политики, организации аналитической работы и аудиторской проверки на предприятии	10
2.	Полнота и качество аналитического раздела работы	40
3.	Логичность заключения	20
4.	Оформление отчета	10
	Оформление и содержание дневника практики	10
5.	Качество устных ответов студента на вопросы при защите	20
	Сумма баллов	100

Критерии дифференциации оценки по практике:

- «отлично» - содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;

- «хорошо» - при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» - эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

**Заведующая кафедрой
бухгалтерского учета,
анализа и аудита**

Сабырова Г.Ж.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА,
ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

КОММЕРЧЕСКО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

студента (ки) _____ курса, группы _____
по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(фамилия, имя, отчество)

Начало практики: _____ 202__ г.

Конец практики: _____ 202__ г.

Руководитель практики от МАУПФиБ

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Заведующий кафедрой

(подпись)

Бишкек – 2020 г.

№	Наименование тем	Кол-во часов		Краткое содержание проделанной работы
		план	факт	
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1.	Формирование учетной политики предприятия и организация работы с документами. План счетов бухгалтерского учета	6 ч.		
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации				
Тема 2.1.	Документальное оформление и формирование проводок по учету денежных средств	3 ч.		
Тема 2.3.	Документальное оформление и формирование проводок по учету основных средств и нематериальных активов	3 ч.		
Тема 2.4.	Документальное оформление и формирование проводок по учету финансовых вложений	3 ч.		
Тема 2.5.	Документальное оформление и формирование проводок по учету запасов	3 ч.		
Тема 2.6.	Документальное оформление и формирование проводок по учету затрат на производство и готовой продукции	3 ч.		
Тема 2.7.	Документальное оформление и формирование проводок по учету дебиторской и кредиторской задолженности	3 ч.		
Раздел 3. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации				
Тема 3.1.	Документальное оформление и формирование проводок по учету расчетов с персоналом по оплате труда	3 ч.		
Тема 3.2.	Формирование	3 ч.		

	бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и страховых взносов			
Тема 3.3.	Документальное оформление и формирование проводок по учету кредитов и займов	3 ч.		
Тема 3.4.	Формирование бухгалтерских проводок по учету собственного капитала и финансовых результатов	3 ч.		
Раздел 4. Аудит				
Тема 4.1.	Организация аудиторской проверки на предприятии	3 ч.		
Тема 4.2.	Аудит активов и обязательств предприятия.	6 ч.		
Тема 4.3.	Составление письменного отчета аудитора и аудиторского заключения.	3 ч.		
Раздел 5. Анализ хозяйственной деятельности				
Тема 5.1.	Организация аналитической работы на предприятии	3 ч.		
Тема 5.2.	Анализ имущественного и финансового положения организации, ее платежеспособности и финансовых результатов	6 ч.		
Тема 5.3.	Документальное оформление результатов аналитической работы	3 ч.		

Руководитель практики _____
подпись ФИО

Студент(ка) 3 курса гр. КБ-17 _____
подпись ФИО