

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник УОМП  
МОН КР  
Г.М. Абдылкасымова

\_\_\_\_\_ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор МАУПФиБ

профессор К.М. Назарматова

\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Правила приема  
в Международную академию, управления, права, финансов и бизнеса  
на 2017/2018 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 256, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими нормативными актами Кыргызской Республики в области образования и согласованы с министерством образования и науки КР.

1.2. На первый курс программы ВО могут претендовать лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование.

1.3. На последующие курсы МАУПФиБ принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней или имеющие диплом Государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля.

1.4. На обучение по программам подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о базовом высшем образовании (бакалавр) по соответствующему направлению или диплом о высшем профессиональном образовании по родственной специальности.

1.5. Обучение граждан других государств в МАУПФиБ осуществляется по межгосударственным соглашениям, заключенным Правительствами, а также договорам между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

1.6. Абитуриент имеет право ознакомиться с Уставом МАУПФиБ, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной либо с независимой аттестации (аккредитации), правилами приема в вуз, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме в МАУПФиБ приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение,

возможностью предоставления льгот по оплате.

1.7. Главными критериями для поступления в МАУПФиБ на предлагаемые формы обучения являются уровень знаний и способности абитуриента.

## **2. Приемная комиссия МАУПФиБ**

1.1. Для организации приема студентов приказом ректора создается приемная комиссия, председателем которой является ректор МАУПФиБ.

2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Кыргызской Республики, Законом «Об образовании», а также гласность всех процедур приема.

2.3. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований законодательных актов и нормативных документов по приему в вуз, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

2.4. В состав приемной комиссии входят: проректор МАУПФиБ, ответственный секретарь, заместитель(и) ответственного секретаря, заведующие кафедрами, а также опытные профессора и доценты.

2.5. Ответственный секретарь приемной комиссии отвечает организацию работы приемной комиссии. Кандидатура ответственного секретаря назначается ректором МАУПФиБ и согласуется министерством образования и науки КР.

2.6. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

## **3. Организация информирования абитуриентов**

3.1. Вуз объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам, в пределах установленного лицензией контингента.

3.2. С целью ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) МАУПФиБ обязан разместить указанные в пункте 1.6 документы на своем официальном сайте и/или оформить информационные стенды.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия вуза объявляет следующее:

- ежегодные правила приема в вуз;
- перечень направлений подготовки и специальностей, на которые вуз

объявляет прием в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности:

- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки и специальности;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний программы магистратуры и аттестационных испытаний на второй и последующий курсы;
- общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки и специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места с оплатой стоимости обучения.
- сроки проведения вступительных испытаний для обучения программам магистратуры и аттестационных испытаний для зачисления на второй и последующий курсы;
- сроки внесения оплаты за обучение.

3.4. В период приема документов приемная комиссия вуза ежедневно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы абитуриентов.

#### **4. Прием документов**

4.1. Прием в вузы проводится по личному заявлению граждан. При подаче заявления о приеме в вуз абитуриент предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство. К заявлению прилагается документ государственного образца об образовании оригинал или заверенную ксерокопию и необходимое количество фотографий. Дополнительные документы (Свидетельство о смерти родителей, заключение МСЭ об инвалидности и другие документы) могут быть представлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики.

4.2. Для поступления на первый курс дневной или заочной форм обучения абитуриент представляет сертификат о результатах общереспубликанского тестирования.

4.3. Иностранцы граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о

среднем общем образовании или среднем профессиональном или высшем образовании Кыргызской Республики. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется МОН КР. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки соответствия уровней образования, выданной МОН КР.

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии высшего учебного заведения).

4.5. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

4.7. Прием документов в МАУПФиБ осуществляется с 20 июня 2017г.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Для поступления на первый курс дневной или заочной форм обучения результатом испытаний служит балл ОРТ. МАУПФиБ может проводить вступительный экзамен для иностранных граждан.

5.2. В МАУПФиБ для направлений «Экономика», определен следующий перечень вступительных испытаний - математика, кыргызский (русский язык) и география.

Для поступления в магистратуру по направлению «Экономика» установлено прохождение собеседования по дисциплине «Математика».

5.3. Вступительные испытания в МАУПФиБ проводятся по программам, соответствующим учебным программам заявленного направления.

5.4. Сроки проведения вступительных испытаний с 10 июля 2017 года.

5.5. Заявления абитуриентов об апелляции рассматриваются апелляционной комиссией МАУПФиБ в течение следующего дня после объявления оценки, в соответствии с утвержденным Положением об апелляционной комиссии.

5.6. Вступительные испытания в МАУПФиБ проводятся в виде бланочного тестирования или собеседования.

5.7. Прием на второй и последующие курсы проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых вузом.

5.8. МАУПФиБ объявляет прием после согласования с министерством перечня направлений подготовки и плана приема.

5.9. Пакеты тестовых заданий, билетов для устных экзаменов и заданий для

письменных экзаменов и ключи (ответы) к ним должны храниться у председателя приемной комиссии в запечатанных конвертах, которые вскрываются непосредственно перед проведением тестирования (экзамена).

5.10. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

5.11. Во время вступительных экзаменов абитуриентам запрещается:

- приносить и использовать учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;
- разговаривать или пересаживаться без разрешения экзаменаторов,
- обмениваться экзаменационными билетами, бланками ответов и записями.

В случае неоднократного нарушения требований о порядке проведения вступительных испытаний абитуриент может быть дисквалифицирован и не допущен к следующему экзамену. Дисквалификация оформляется соответствующим актом, заверенным подписями членов экзаменационной комиссии.

5.12. При сдаче абитуриентом выполненного тестового задания членами комиссии проверяется соответствие номера варианта на бланке ответа и на тестовом задании, отсутствие исправлений, отметок на бланке ответов, заполнение бланков шариковой или гелевой ручкой.

5.13. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц запрещается.

5.14. По окончании экзамена тесты, бланки ответов и экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

5.15. Ответственный секретарь вместе с членами приемной комиссии зашифровывает письменные работы или бланки ответов, проставляя условный шифр на экзаменационном листе и бланке ответов.

5.16. Экзаменационные листы остаются у ответственного секретаря и хранятся в запечатанном сейфе, а бланки ответов передаются членам экзаменационной комиссии для проверки, при этом проверка их разрешается только в вузе. Лица, не имеющие отношения к данному вступительному испытанию, к проверке не допускаются.

5.17. Проверка экзаменационных работ проводится в тот же день, сразу после окончания шифрования.

5.18. При проверке экзаменационных работ необходимо придерживаться следующих правил:

- ответы, закрашенные карандашом, не засчитываются;
- при закрашивании абитуриентом двух вариантов ответов, ответ на данный вопрос не засчитывается;

- на бланках ответов рядом с выставленными баллами в обязательном порядке ставится подпись и фамилия проверяющего;
  - при обнаружении подписи на бланках ответов или каких-либо надписей, не относящихся к работе, тестовые задания проверяются двумя экзаменаторами.
- 5.19. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, вывешивается не позднее 10 часов утра следующего дня после проведения экзамена.
- 5.20. Письменные работы лиц, зачисленных в вуз, подшиваются в их личные дела. Письменные работы непринятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

## **6. Зачисление**

- 6.1. Зачисление абитуриентов в число студентов производится при наличии подлинника документа об образовании, либо его дубликата.
- 6.2. Зачисление абитуриентов в число студентов по результатам общереспубликанского тестирования производится при наличии подтверждения ЦОМО баллов ОРТ.
- 6.3. На 1-й курс дневной и(или) заочной(дистанционной) форм обучения абитуриенты зачисляются по итогам общереспубликанского тестирования: проходной балл ОРТ для дневного и заочного форм обучения- 110. Лица, претендующие на 2-й и последующие курсы, зачисляются по итогам аттестационных испытаний (собеседования, рекомендации).
- 6.4. Зачисление абитуриентов в число студентов очного отделения в МАУПФиБ производится до 25 августа, на заочную (дистанционную) форму обучения - до 31 августа.
- 6.5. Вне конкурса при наличии балла, соответствующего положительной оценке, зачисляются:
- военнослужащие, уволенные в запас, имеющие право на льготы, установленные Правительством Кыргызской Республики;
  - дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);
  - инвалиды 1,2 группы, которым по заключению врачебно-трудовых экспертных комиссий не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению подготовки и специальности.
- 6.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин и получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе, и не зачисляются в вуз.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 7.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного

порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения письменного испытания, абитуриент может ознакомиться со своей работой.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

## **8. Предоставление информации и контроль**

8.1. МАУПФиБ представляет в министерство итоговые данные о приеме в сроки до 15 октября.

8.2. Контроль над работой приемной комиссии МАУПФиБ осуществляется МОН КР.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии МАУПФиБ

А.Т.Сагынбаева